ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Proyección y consolidación respuesta a Veeduría Distrital RIAS Salud Mental.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DAEPDSS	Planeación Sectorial

Objetivo	Fecha: 28 Abril - 2026			
Realizar la revisión de la solicitud rad. 2026ER27266 de abril 2026 realizada por la veedora Distrital Adriana Herrera Beltrán.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Tercer piso edif. administrativo.			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 9:00 am.			
	Notas por: Margarita Martinez A.			
	Próxima Reunión: Por definir.			
	Quien cita: DAEPDSS.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se reune equipo asistencial de la Dirección, con el objetivo de validar la solicitud realizada por la veeduría Distrital. para emitir la respuesta solicitada, la cual se cargará en el drive dispuesto para tal fin. Las preguntas destinadas para emitir respuesta son la 13 y 14 del documento enviado por la veedora Adriana Herrera Beltrán.

Una vez analizada la solicitud de cada pregunta, se define en el equipo que el alcance de la DAEPDSS es en las siguientes items:

- La importancia de las capacitaciones adelantadas por la SDS y los lineamientos unificados de atención definidos por la Subred Norte.

- Continuar fortaleciendo la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud Mental en el Hospital Simón Bolívar, en articulación con la Subred Norte y la SDS.

Teniendo en cuenta que desde la DAEPDSS se dispuso de un drive para la consolidación del documento de respuestas, se define que la persona idónea y con el conocimiento para aportar a las respuestas es Liliana Ortiz Referente de Salud Mental de la Dirección, se proyectarán las respuestas en el documento del drive. y en 30 minutos se volverá a hacer la lectura y revisión de lo consignado.
Se realiza la revisión, se ajusta la respuesta a la pregunta 13 a satisfacción y validación técnica del equipo participante.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Moreno	lmmoreno@saludcapital.gov.co	9008	DACPDD SDS	
2	Paula Andrea Vaca C.	Pavaca@saludcapital.gov.co	9008.	SDS-DAEPDSS	
3			9001	SDS-DACGRS	
4	Margarita Martinez	emmartinez@saludcapital.gov.co	9007	DAEPDSS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica.